



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

### **Uluslararası Düzeyde Oluşturulan CLIL in VET Müfredatı**

Entelektüel sonuç, pratik bilgi, beceri, yeterlilikler ve ekonomi, muhasebe, pazarlama, idari yazışmalar ve müşterilerle iletişim gibi farklı uzmanlık alanlarının ana desteği ile uluslararası ticarete odaklanacaktır.

### **CLIL in VET Müfredatı**

Temel Özellikler ( Müfredat)

Konunun adı: Sanal Şirket

Haftalık ders sayısı: 4 - 132/2 - 66

Çalışmaların süresi: 2-4

Eğitim seviyesi: ISCED 3

Çalışma şekli: Günlük

### **Sanal Şirketin Amacı ve Önemi**

Eğitim alanındaki mevcut durum, yenilik, güçlendirme ve özel ihtiyaçları olan öğrenciler ve dilbilgisi okulları için okullar da dâhil olmak üzere her türlü ilk ve orta dereceli okullara öğretmenin daha etkili yollarının kullanılmasını gerektirmektedir. 1990'dan bu yana dünya anketleri sonuçları, IQ puanındaki artışa rağmen batı eğitim sistemlerinde yaratıcı düşüncenin önemli ölçüde azaldığını düşündürmektedir. Geleneksel eğitim, yenilikçi ve ticari zihni tatmin edici bir şekilde takdir etmez. NASA testlerine göre, eğitim sistemimiz doğumda bir insana verilen yaratıcılığı bile engelliyor. Finans alanındaki eğitimin amacı, uzun ömürlü perspektifte sorumlu mali davranış - temel ücret, hayırseverlik, sosyal konulara aktif katılım gibi temel yeterlilikleri elde etmektir.

**Girişimci ruh**, bireylerin fikirleri gerçek hayata uygulama, inisiyatif alma, sorumluluğu kabul etme, riski kabul etme ve hedeflere ulaşma becerisi anlamına gelir. Bir işin yanı sıra girişimcilik içinde de önemlidir. Gençlerin istihdam veya girişimcilik potansiyellerinin gelişimini artıran temel yeterlilikler finansal okur-yazarlık, girişimci ruh, yaratıcılık ve yeniliktir.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Gerçek ekonomik uygulamaları simüle etmek için sanal şirketler kurulmaktadır. Bir Sanal Şirket gerçek bir firma gibi hazırlanır ve donanımlıdır. Masalar, dolaplar, ofis mobilyaları, bilgisayarlar, fotokopi makineleri vb. Her işveren potansiyel çalışanlarından çalışma pratiğine sahip olmalarını bekler. Sanal Şirket tecrübesi olanlar, sözlü değerlendirme ve eğitim firması sertifikası ile tanınan belirli bir konumda eğitim firmasında çalıştıkları için bir avantaja sahiptir. İşsizler “işsiz” olarak değil, sanal şirket çalışanları olarak bir iş aramaktadır. İşverenler, sanal şirket tecrübesi olanları herhangi bir çalışma pratiği olmaksızın başvuran adaylarından çok daha olumlu algırlar. Yurtdışında, özellikle Almanya'da, İsviçre sanal şirketleri yeniden yeterlilik için yüzde 50 oranında kullanılmaktadır. Sanal Şirketler aracılığıyla hedef gruplar; firma kurma, çalışma ve yönetim içinde takım halinde çalışabilme, iletişim, problem çözmede yaratıcılık, sonuç çıkarma, bireysel ve eleştirel düşünme, kendi yeteneklerini geliştirme ve diğerlerini kendilerini geliştirmeye teşvik etme gibi temel yeterlilikler kazanırlar.

Sanal şirket tecrübesi olanlar bir iş planının nasıl çalışacağını, belge oluşturmayı, özgeçmişini, bir bilgisayarı ve çeşitli uygulamaları kullanmayı, ticaret ve vergi daireleri, sosyal ve sağlık sigortası kurumları ile iletişim kurmayı, ürün ve hizmetlerin fiyatını hesaplamayı, pazarlama yapmayı, bir katalog hazırlamayı, sanal şirket pazarında diğer sanal şirketler ile ticaret, fatura, hesap tutma, banka hizmetlerinin nasıl kullanılacağını öğrenme gibi becerileri edinebilirler.

Bu eğitim yöntemi Almanya'dan tüm dünyaya, çoğu Avrupa ülkesine - örneğin Avusturya, Macaristan, Ukrayna, Rusya, Polonya, İsviçre, Fransa, Hollanda, Danimarka, Finlandiya ve Amerika kıtasına, Asya ve Avustralya'ya yayıldı.

Sanal Şirketler, ekonomik pratikte yönelme ve sorunlu bir duruma anında tepki verme yeteneğini kazanmaya yardımcı olan temel niteliklerin geliştirilmesini destekler.

Bir Sanal Şirket kursunun bitirilmesi, öğrencilerin mevzuat bilgilerini geliştirir ve girişimciliğin daha iyi yönlendirilmesini sağlar. Sanal şirket tecrübesi olanlar şirket yapısını yakından öğrenir, firmanın belirli departmanlarındaki deneyimleri öğrenir, firmadaki konumların ayrıntılarını ve özelliklerini öğrenir, departmanlar ve firma içindeki belirli



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

görevler arasındaki ilişkilerin ne olduğunu, bireysel ve ekip görevine aktif olarak katkıda bulunurlar. Bu deneyimlere dayanarak, bir öğrenci küçük ve orta ölçekli işletmelerin nasıl çalıştığını, bir işletmeyi yürütmek veya bir firmada çalışmak için gerekli PC uygulamalarıyla nasıl çalışacağını öğrenir ve firma içindeki belirli bir görevde gerekli olan özel bilgileri edinir.

Sanal Şirket katılımcıları gelecekteki ekonomik uygulamaları için gerekli özel yetenekleri kazanırlar. Sanal Şirket içinde, reklam, satın alma, satış, yazılı ve telefonla iş iletişimi, fatura ve muhasebe yapma, bir banka ile işbirliği, gerçek bir firma gibi sekreterlik işleri yapmak gibi tüm temel eylemler gerçekleşir. Sanal Şirket çalışanı, firmanın kuruluş sürecini (ticaret iş departmanı, işletme sicili, vergi dairesi, sosyal ve sağlık sigortası ofisleri, Slovakya'daki Slovak Eğitim Firmaları Merkezi - SCCF aracılığıyla), firma içindeki **deneyimleri edinir**, çalışma pozisyonunun özelliklerini öğrenir ve firma yapıları ile **çalışma pozisyonları** arasındaki ilişkilerin nasıl çalıştığını **fark eder**.

Sanal şirketler, sanal ürünler ve sanal paralardan elde edilen orijinal kaynaklarla çalışır. Bu amaçla, firma içinde belgelerin dolaşımı gerçekleşir. Sanal şirketler, ülkemizdeki ve yurtdışındaki diğer sanal şirketler ile işbirliği yapmaktadır. Slovakya'daki her türden meslek liselerinde sanal şirketler kurulmaktadır. Sanal şirketlerin sayısı 1998'den bu yana aşamalı olarak 35'ten 654'e yükselmiştir. Nedeni basittir - gerçek ekonomik uygulamanın simülasyonu öğrencilerin gelecekteki işleri veya girişimleri içindeki eylemleri için mükemmel bir hazırlık sağlar.

Sanal şirketler çalışanlarının kişiliklerini, girişimci yönlerini ve **sosyal yeterliliklerini geliştirmektedir**. Sanal şirketler çalışanlarının, işletme veya iş için gerekli **girişimcilik becerilerini edinmelerini sağlar**.

**Sanal şirketin kuruluşu iki bölümden oluşmaktadır:**

**İşletmenin konusunu**, adını, logosunu, sloganını, iş niyetini ve plan hazırlığını, firma yapısını, eğitim firması içindeki gönderiler için belge ve iş görüşmelerini içeren iç konular.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Simüle ticaret lisansı prosedürü, ticaret sicil kaydı, vergi dairesi kaydı, banka hesapları açılması, firma ve çalışanlarının eğitim firması ulusal merkez ofisleri aracılığıyla sosyal ve sağlık sigortası şirketlerine kaydını içeren, **dış konular**.

## Sanal Şirketin Yapısı

Bir sanal şirketin içyapısı temel olarak gerçek bir orta ölçekli işletmenin yapısını “kopyalamalıdır”. Ticaret şirketleri ve hizmet veren şirketler (seyahat acenteleri, oteller, reklam ajansları vb.) gibi çeşitli firma türleri vardır.

Belirli bir sanal şirketin yapısı, örneğin, çalışan sayısı, girişimin konusu, belirli faaliyetlerde kullanılan teknolojiler gibi yerel koşulları yansıtır.

Her gerçek firma gibi sanal şirketler de organizasyon yapısına, iş tanımlarına sahip olmalı ve belge dolaşım sistemi üzerinde çalışmalıdır.

Yabancı sanal şirketlerde yeni departmanlar tanıtılır - departman teknolojileri ve BT'yi içerir, dil departmanı sanal şirketin iletişim kurabildiği tüm dillerdeki uzmanları içerir.

Aşağıdaki sanal şirket yapısı olası çözümlerden biridir. Belirli bölümler daha da yapılandırılabilir. Bu sanal şirket çalışanlarının sayısına bağlıdır. Öte yandan, bilgi teknolojilerinin hızlı gelişimi ile bağlantılı olarak gerçek şirketlerde yaygın bir uygulama olduğu için yayın biriktirmek gerekli olabilir.

### 5.1 Sanal Şirket Departmanları

- A. CEO ve Sekreterlik
- B. Hukuk ve Personel Departmanı
- C. Satış Departmanı
- D. Pazarlama ve Reklamcılık
- E. Finans



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

## A. CEO ve Sekreterlik

### a) CEO

- Departmanların sorumluluğu ve şirketin tüm operasyonları
- Departmanlar ve son teslim tarihleri için görevli atama
- Halkla ilişkiler sorumluluğu – Sanal şirketin ulusal ve uluslararası merkez ofislerindeki
- Organizasyon, iletişim ve dil becerileri
- Alınan ve gönderilen postalar ve yönetimi hakkında farkındalık
- Sanal şirket belgelerini imzalama
- CEO teklifi sanal şirket lideri veya tüm katılımcılar tarafından verilir

### b) Sekreterlik

- gelen ve giden postaları düzenleme - kayıt numarası altında posta kaydına kayıt etme, arşivleme
- postaları tasnif etme ve ilgili bölümlere yönlendirme sorumluluğu; giden postayı kaydetme ve gönderme
- kamu kurumlarıyla Sanal şirket temaslarının sorumluluğu
- telefon görüşmeleri, fakslar ve e-postalarla ilgilenme
- CEO'ların departmanlarla iletişimini ayarlama, görevleri kaydetme ve yapılıp yapılmadığını kontrol etme

## B. Hukuk ve Personel Departmanı

### a) Hukuk Departmanı

- Sanal şirketin kuruluşunun düzenlenmesinde gerekli olan belgeler (ticaretin bildirilmesi, Ticaret Siciline giriş için başvuru, kurucu belge, bir hesap müteveli heyeti tarafından yapılan beyan)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

• Sanal şirket içinde değişiklik olması durumunda resmi kayıtların düzenlenmesi - geçersiz verilere ulaşın ve yeni verileri kaydedin (örneğin, iş ortaklarının, yöneticilerin vb. Değişiminde)

- sigorta sözleşmelerinin düzenlenmesi
- iş ortaklarıyla çatışmaların düzenlenmesi

#### **b) Personel Departmanı**

- personel istihdam kayıtları tutmak - iş başvurusu
- Sosyal ve sağlık sigortası şirketleri ve vergi dairesi ile aylık beyanların tescili, iptali ve defter tutulması
- ücret ve maaş kaydı ihtiyaçları için aylık çalışma saatlerinin kaydı

#### **C. Satış Departmanı**

##### **a) Satın Alma / Tedarik**

- Düzenli firma operasyonu sağlamak için satın alma
- Ekipman sağlama
- Üretim veya satış için malzeme sağlama
- Belge düzenleme (siparişler, makbuzlar, notlar, kayıt defteri kartları)

##### **b) Satışlar**

- Pazarlama departmanı, sipariş kaydı ile işbirliği içinde Sanal şirket satışlarının sağlanması
- Belgeler dâhil zamanında sevkiyat ve teslimat düzenlemesi (irsaliyeler, faturalar)
- Hukuk departmanı ile işbirliği içinde alacak tahsilatı

#### **D. Pazarlama ve Reklamcılık**

- Sanal şirket tekliflerinin oluşturulması kataloğu, mal ve hizmetlerin fiyatları, indirimler
- Diğer yerli ve yabancı sanal şirket teklif kataloglarının alınması



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

- Sanal şirket fuarları için reklam kampanyası düzenlemeleri, indirimler, materyal hazırlama
- Bir müşteri listesi düzenleme - kişiler, yeni müşteriler arama
- Satış istatistikleri çalışma, sanal şirkete iyi bir ün yapması için destekleme ve müşteri ihtiyaçlarını tatmin etme

## **E. Finans**

### **a) Genel Muhasebe Bölümü**

- Alınan ve düzenlenen faturaların defter tutulması
- Defter hesaplarının denetimi - alım, satım
- Diğer gider ve gelir muhasebesi
- Ücret ve maaş idaresi için verilen dâhili takas belgesi
- Ödeme emri çıkarma - sigorta, nakit para ve diğer sağlık sigortası yardımları
- Finansal tablolar ve kapanışlar hazırlar
- Banka hesapları açma
- Nakit ve nakit olmayan ödeme sistemi yönetimi

### **b) Bordro Departmanı**

- etkili düzenlemelere uygun olarak personel departmanından destekleyici belgelere dayalı ücret hesaplama
- sanal şirketin her çalışanı için bordro kâğıdı
- her çalışan için aylık bordro muhasebesi, bordro, bordro makbuzu
- sosyal ve sağlık sigortası şirketleri ve iş merkezleri için aylık kayıtların hazırlanması

## **Sanal Şirketlerin Geçmişi**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

İlk sanal şirketin kuruluşu 17. yüzyılda Avusturya veya Almanya'da tam net olmayan bir zamana dayanıyor. Her ikisi de sanal şirketlerin ilk kurucuları olarak kabul edilir. Yaklaşık 700 sanal şirketi olan Almanya'da şirketlerin % 50'si yetişkin eğitimi için kullanılmaktadır. Avusturya'da yaklaşık 1.000 sanal şirket çoğunlukla okul modeli denilen okul sistemine dahil edilmiştir ve sanal şirket konusu tüm işletme okullarında ve işletme akademilerinde zorunludur. Sanal şirketlerin modern tarihi, gelişmiş piyasa ekonomilerinde 50 yıllık bir geçmişe dayanır. Günümüzde, **EUROPEN-PEN International** çatısı altında 42 ülkede yaklaşık 4.180 sanal şirket faaliyet göstermektedir. **EUROPEN** kelimesi European Practise Enterprises Network kelimelerinin baş harflerinden oluşan bir kısaltmadır. EUROPEN, Kasım 1993'te Hollanda, Büyük Britanya, Fransa, Almanya, Avusturya ve Danimarka temsilcileri tarafından Essen'de istihdamın teşvik edilmesi amacıyla kuruldu. EUROPEN, EUROPEN-PEN International olarak yeniden adlandırıldı. Bugün, sistem ulusal merkez ofisleri aracılığıyla dünyanın dört bir yanından sanal şirketleri kapsamaktadır. EUROPEN-PEN International'da standart, ilişkili ve bağlı çeşitli üyelik türleri vardır. Üye ülkelerle işbirliği yapan üye olmayan ülkeler katılmış olarak tanımlanır.

Daha geniş bilgi, ulusal ve uluslararası ortakların irtibat bilgileri [www.penworldwide.org](http://www.penworldwide.org) web sitesinde bulunabilir. Sanal şirketlere, ulusal merkez ofisi tarafından bir **kullanıcı adı ve şifre** verilirse, [www.penapps.penworldwide.org](http://www.penapps.penworldwide.org) üzerinden dünya çapındaki diğer sanal şirketler ile iletişim kurabilirler. EUROPEN-PEN Online hizmetler sistemine giriş yaptıktan sonra, bir sanal şirket verilerini düzenleyebilir, tedarikçileri ve müşterileri ve ayrıca Sarı Sayfalar gibi diğer hizmetleri arayabilir. Sarı Sayfalar, standart iş çekirdeklerine sahip sanal şirketlerin listesini içerir, bu nedenle sistemde tanımlı kategorilerden birini İngilizce dilinde kullanmaları gerekir. Düzenleme yoluyla, bir sanal şirketi web mağazası iletişim bilgilerini <https://penapps.penworldwide.org/db/EditInstitution.aspx> adresinde bildirebilir. Bir sanal şirketi, Veritabanı bölümündeki verilerini düzenli olarak güncellemelidir. EUROPEN-PEN Uluslararası veritabanları hakkında dah ayrıntılı bilgiyi <https://penapps.penworldwide.org/Docs/ViewDocs.aspx?CatId=135&SubCatId=135> adresindeki İngilizce kılavuzdan edinebilirsiniz.

Sanal şirket fikri Almanya'dan Slovakya'ya geldi. Şu anda, Avusturya'dan benimsenen okul modeli Slovakya'da hâkimdir. Okul konusu olarak sanal şirket, 1992 yılından beri Slovak





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

liselerinde öğretilmektedir. 1994 yılında, Devlet Mesleki Eğitim Enstitüsü (ŠIOV) Federal Eğitim Bakanlığı ve esas olarak Berlin'deki Federal Mesleki Eğitim Enstitüsü ile işbirliği içinde, üç Slovak bölgesinde Transforma projesi dâhilinde ilk üç eğitim firması olan - Business Academy (BA) Račianska 107 Bratislava, BA Poprad ve BA Banska Bystrica- adlı şirketlere destek vermiştir.

Slovakya ve Avusturya işbirliği ortak bir proje ile sonuçlandı. Proje kapsamında, Slovak Eğitim Merkezi Firmaları ve Slovak Cumhuriyeti'ndeki 9 pilot okuldan (ikisi Bratislava ve yedi diğer kendi kendini yöneten bölgelerden) öğretmenler için 1997, 1998 ve 1999'da bir dizi kurs düzenlendi. Her ülkedeki sanal şirket ağı, devlet dairelerini simüle eden, sanal şirketlerin öğretmenleri / öğretim görevlileri için kurslar düzenleyen, işletme eğitimi içinde mesleki eğitim projeleri sağlayan ve sanal şirketlerin ihtiyaçları için uluslararası eğitim firmaları fuarları düzenleyen ulusal merkez ofisi tarafından yönetilmektedir.

### **Ulusal Merkez Ofisinin Standartları**

- Organizasyonel finansal nedenlerden dolayı her ülke için bir Merkez Ofis olmalıdır.
- Merkez Ofisler, yüksek kalite seviyesine ulaşmak amacıyla gerçek ekonomik durumu simüle ederek firmaları eğitmeyi destekler ve yardımcı olur
- Merkez Ofisler, eğitim firmaları içinde bu şekilde performans gösterme olasılığını gösterecek serbest piyasayı desteklemektedir.
- Merkez Ofisler sanal şirketi (mikro ekonomi), EUROPEN-PEN Uluslararası pazar operasyonunu (makro ekonomi) ve uluslararası ilişkileri desteklemektedir
- Merkez Ofisler kalıcı olarak finanse edilmelidir

### **Merkez Ofisler tarafından sağlanan asgari hizmetler:**

Merkez Ofislerin etkinliği, sunulan hizmetlerin çeşitliliği ile belirlenen diğerlerinin yanındadır. Bu nedenle Merkez Ofisleri asgari olarak şu hizmetleri sunmalıdır:

- Ticaret ve İşletme Kayıtları (işletme türlerinin listesi, şirket kayıt numarası)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

- Bankacılık hizmetleri
- Vergi hizmetleri
- Sosyal ve sağlık sigortası (sigorta primleri)
- Posta hizmetleri (sanal Şirketler arasında doğrudan mail bağlantısı varsa gerekli değildir)
- Pazardaki tamamlanmıŐ ticaret dđngüsünü simüle etmek işin tedarikŐi ve mÜŞterinin ikamesi
- Seminerler, ileri eğitim, danıŐmanlık / koordinasyon
- Yazılım (kendi yazılımınızın geliştirilmesi durumunda destek)
- Bilgi hizmetleri (ör. BroŐür, dergi)

Slovakya'da Devlet Mesleki Eğitim Enstitüsü, **Finansal Okuryazarlık Departmanı ve Slovak Sanal Şirketler Merkezi (SCTF)** aracılığıyla Slovakya Merkez Ofisinin işleyişini sağlar.

SCTF, Slovak Eğitim Bakanlığı'nın Avusturya ve Kultur Kontakt'ın etkili ahlaki ve maddi yardımı ile aldığı karar sonucunda kuruldu. SCTF yurtdışında Slovakya'yı temsil eder, yabancı merkez ofisleri ve e-sanal Şirketler ile işbirliği sağlar:

1. Eğitim ofisleri, ticaret sicili, ticaret ofisi, mahkeme, vergi dairesi, gümrük ofisi, sosyal ve sağlık bürosu ve Centrobanka bankası gibi sanal Şirketler işin mümkün olan en gerçek ortamı sağlamak işin devlet dairelerini simüle eder.
2. Sanal Şirketler işin fuarlar düzenler - ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlar, sözleşme günlerini, Slovakya'daki sanal Şirketlerin bölgesel ve uluslararası fuarlarını hazırlar ve organize eder.
3. Sanal Şirket öğretmenleri işin seminerler ve ŐalıŐtaylar hazırlar, Slovakya'da sanal Şirket danıŐmanlıđı sağlar, sanal Şirket projelerini yönetir, [www.sccf.sk](http://www.sccf.sk) web sayfasını yönetir ve bilgi sağlar.

**Slovak Sanal Şirketler Merkezi, 2001 yılından beri sisteme üyedir ve 2008'den beri sanal Şirketlerinin veri tabanını, bilgilerini, iletişim ve bankacılık yazılımlarını, sarı sayfalarını ve**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

diğer uygulamalarını kullanmasını sağlayan **uluslararası EUROPEN-PEN International derneğinin standart bir üyesidir.**

## Sanal Şirkette Öğretmenin Rolü

Sanal şirket öğretmeni işyerinde öğretim görevlisi ve eğitmen rolüne sahiptir. Bu tür eğitimde, teorik soruların sayısı azalır, ancak pratik görevlerin sayısı artar. Sanal şirket öğretmeni bir danışman rolü oynamaktadır ve görevi sanal şirket ekibi içinde karşılıklı güven atmosferi yaratmaktır. Sanal şirket öğretmeni / öğretim görevlisi aşağıdaki alanlarda bilgi sahibi olmalıdır:

- Ofislerle müzakere, ör. ticaret ofisi, iş ofisi, mahkeme, vergi dairesi, sosyal sigorta ofisi, iş merkezi, bankacılık kurumları....,
- Yasal türdeki işletme türleri,
- İşletmenin işleyişi nasıl organize edilir,
- Yeni bilgi teknolojileri,
- Kurumsal gündem,
- Yurtiçi ve yurtdışı ödeme sistemleri

Firma bilgisi gerekli olduğundan, gerçek işletmelerde çalışma pratiği olan öğretmenler kabul edilir. Öğretmen sanal şirket içinde her türlü eylemi yapabilmelidir. Ekonomi bilgisi sağlam olmalıdır. Öğretmen yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerdeki tüm değişikliklere uymalıdır.

Bir sanal şirket, belirli bir grup öğretim biçimidir, bu nedenle öğretmenin ekip çalışmasını organize edebilmesi gerekir. Ders hazırlığı eksik verilen bilgilere (örn. Teslim edilen yeni postalar) dayanmaktadır, bu nedenle ders için kesin bir plan hazırlamak mümkün değildir.

Sanal şirket operasyonunun temeli, öğrencilerin farklı görevlerle uğraşan birkaç gruba ayrı ayrı bireysel olarak çalışmasıdır. Görevler, sanal şirketin operasyonları içindeki belirli konumundan çıkar.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Sanal şirket departmanı çalışanları, aşırı yükledikleri dönemleri yaşarlar ya da öte yandan yapacak yeterli iş olmadığı dönemler de olabilir. Öğretmen böyle bir duruma hazırlıklı olmalı ve öğrenciler için çalışma hazırlamalıdır.

Sanal şirket öğretmeni yaratıcı olmalı, yaratıcılığını uygulayabilmeli, iyi spesifik ve pedagojik nitelikler gerektiren yeni öğretim yöntemleri aramalıdır. İleri eğitim yoluyla yenilik ve güncellemeler yapılması gerekmektedir.

Bir yandan, sanal şirket katılımcıları rastgele çalışmamalı, örgütlenmemeli, öte yandan, aslında tüm işleri sağlam bir şekilde organize eden öğretmen olduğunu fark etmemelidir.

Sanal şirket öğretmenin rolü gerçekten zordur. Direktif alamaz ve tüm görevleri kendisi yapamaz çünkü öğrenciler üzerinde olumsuz bir etkisi vardır - bağımsız ve aktif olarak nasıl davranacaklarını öğrenmezler. Öğretmen kayıtsız olmamalı ve öğrencilerin çalışmalarını kontrol etmeli ve dikkatlerini olası hatalara çekmelidir. Öğrencilere hata yapmanın mümkün olduğu bir çalışma alanı sağlamalı gerekir, ancak bu hatalar firmaya zarar vermeyecek şeyler olmalı. Sadece problemlere bağımsız olarak karar verebilen ve çözebilen ve öğrencilerine öğretmek isteyen bir öğretmenin bir sanal şirkete liderlik edebileceği açıktır. Avusturya ve Almanya'da sanal şirketlerin eğitim sistemine kademeli olarak uygulanmasıyla birlikte, konunun teorik tarafı da geliştirildi – sanal şirketin metodolojisi. Avusturyalı ve Alman metodologlar bu disiplinin gelişimini önemli ölçüde etkiledi. Çalışmaları, sanal şirketi bir okul konusu olma fikrinin hayata geçirildiği diğer Avrupa ülkeleri için teorik ve metodolojik bir temel haline gelmiştir. Sanal şirketler bilimsel disiplin olarak Ulusal İktisat Fakültesi'nde iktisat öğretmeni yetiştirme kurslarına dâhil edilmiştir. İktisat dersleri için öğretmen eğitimi içinde en popüler derslerden biridir. Ayrıca, Slovak Cumhuriyeti'ndeki liselerde bu konunun daha kaliteli bir şekilde öğretilmesine katkıda bulunmaktadır.

Slovak Cumhuriyeti'nde sanal şirket konusundaki metodolojiyi geliştiren ilk uzman A. Viskupičová (1977) idi. “Ekonomické cvičenia vo fiktívnej firme” adlı çalışmasında, sanal şirket öğretmenleri için pratik öneriler şeklinde sanal şirketteki öğretim / öğrenme sürecini analiz eder. SCCF ekibi ile yazar, Slovakya'daki sanal şirket programındaki değişikliklere (1988'de Slovak Eğitim Firmaları Merkezi'nin kurulması) “Cvičné firmy na stredných školách” (1999'da TF) yayınlarında tepki gösterdi. Bu çalışma sanal şirket öğretmenleri için bir öğretmen kitabıdır ve bu konuyu Slovakya'daki liselerde öğretim kalitesini etkilemiştir.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Slovak Sanal Şirketler Merkezi'nin kuruluşundan sonra, sanal şirketler konusunda daha fazla çalışma ve bu özel organizasyon formunun işsiz mezunların eğitim sisteminde uygulanması yazılmıştır. G. Horecká önderliğindeki yazarlardan oluşan bir ekip, “Cvičná firma - en medzi teóriou a praxou” (Teori ve Uygulama Arasında Köprü Olarak sanal şirketler) (2002) ve „Cvičná firma“ (TF) (2004) yazdı. Yayınlar mezunlar için sanal şirket öğretmenleri tarafından kullanılmaktadır. Bunları, G. Horecká ve yazar ekibi tarafından yazılan „Minimálne štandardy kvality cvičnej firmy“ (sanal şirketlerin En Az Kalite Standartları) (M. Baránek, 2006) ve „Cvičná firma pre absolventov“ (Mezunlar için sanal şirketler) adlı yazılar izledi. Yetişkin eğitim programındaki tüm yayınları bu tür yeniden yeterlilik kurslarında kullanmak mümkündür. Pratikler ve öğretmen kitapları olarak hizmet ederler.

Eğitim süreci içinde bir simülasyon olarak sanal şirket, katılımcılarının ilişkilerinin yanı sıra vakaların belirli gerçeklerini gerçekleştirmesini sağlayan dinamik bir ekonomik uygulama modeli sunar. Lise veya üniversitede edindikleri bilgileri kullanabilirler. Sanal şirket bu bilgiyi bütünleştirir. Görevleri yerine getirirken katılımcılar yeni bilgiler edinirler. Mesele, izole edilmiş bilgiyi aktarmak değil, diğer konularda elde edilen bilginin spesifik bir şekilde uygulanmasıdır. Bir eğitim faaliyeti olarak sanal şirket, bir firmadaki profesyonel uygulamaların yerini kısmen almaktadır.

Eğitim faaliyetinin metodolojik potansiyeli, katılımcıların sanal şirket ortamında belirli görevleri yapması, problemlerle karşılaşması ve karmaşıklıklarında nasıl çözüleceğini öğrenmesidir. Bunu geleneksel eğitim yoluyla yapmak mümkün olmazdı. Sanal şirketler, multidisipliner becerilerin gelişim ihtiyaçlarını takip eder.

Sanal şirket içinde, genellikle çoğu çalışma pozisyonunu yansıtan belirli alanlarda eğitim hedeflerine ulaşılmaktadır. Bu şekilde sanal şirketler eğitimin üç bölümünü birleştirir: ekonomik, teknolojik ve sosyal alanları.

## **Sanal ve Gerçek Şirketler**

Sanal şirketin kurulması uygulama ihtiyacını getirdi. Gerçek işletmelerde, öğrencilerin önemli verilere erişimi yoktur. Sanal şirketlerde öğrenciler kişisel belgelere, ödeme formlarına, bilançolara, programlara ve diğer belgelere erişebilirler.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Sanal firmaların gerçek firmalarla temas halinde olmaları ve faaliyetlerini belli bir dereceye kadar kopyalamaları, böylece eğitim firma katılımcılarının gerçek ekonomiye yakın olmaları yararlıdır. Sanal firmadaki pratik faaliyetler öğrencilere teorik bilgilerini genişleten daha fazla bilgi sağlar. Bir yandan, sanal şirket öğrencilerine en iyi hazırlığı sağlamak için gerçek girişim ortamını kopyalarken,

gerçek firmalar verimli çalışanlar istihdam etmek istemektedir. Reel ve sanal firmanın işbirliği, gerçek ekonominin gereksinimlerinin öğrenme / öğretme sürecine uygulanmasını sağlar. Bu fikir üzerine sanal ve gerçek firmaların ortaklığı gelişti. Gönüllü olarak çalışmalar yapıldığı için her iki taraf için de yararlıdır.

Avusturyalı sanal firmaların çoğunda ortak firma bulunmaktadır. Gerçek firmalar sanal firmalara kataloglar, fiyat listeleri vb. sağlarlar. Sanal firmaları finansal olarak destekler, dersler verir ve gerçek ve sanal firmadaki çalışmalarını birleştirmeye yardımcı olurlar. Gerçek firmalar dersleri boyunca potansiyel çalışanlarını öğrencilerden seçerler.

Almanya'da hemen hemen tüm sanal firmaların ortak gerçek firması vardır. Bu ortaklık her ikisi için de uygundur. Sanal firma gerçek firmanın kendi okulunda faaliyet göstermesini ister ve sanal firmalar gerçek firmaları yurtiçi ve yurtdışı ticaret fuarlarında tanıtmaktadırlar. Gerçek firma sanal firmaya posta veya telekomünikasyon ücretleri gibi gerçek maliyetler, ticaret fuarları için gerçek numuneler, ticaret fuarı maliyetleri veya donör teknolojisi vb. aracılığıyla destekleyici olabilir. Sanal firma katılımcıları gerçek firmada pratik eğitim alabilirler. Ancak, gerçek bir ortağa sahip olmak gerekli değildir. Girişimci çevrenin hala gelişmekte olduğu koşullarımızda, gerçek bir ortak kazanmak gerçekten karmaşıktır.

## **Geleceğin Eğitimi olarak Sanal Şirketler**

Sanal şirketin ana fikri, çalışanlarını geleceğine hazırlamaktır. Bu, çalışanların “yarın” bir ofiste çalışabilmeleri gerektiği anlamına gelir. Sanal şirketleri analiz ettikten sonra, bazı sanal şirket liderlerinin deneyimlerini “geçmişten” öğrencilerine aktardıklarını öğrendik.

Çoğunlukla geleneksel olan sanal şirket yapısı içinde sunulmaktadır, bazı sanal şirket yapıları bugünün kriterlerini yansıtmaktadır, ancak hiçbiri yarının isteklerini karşılamamaktadır. Bu yaklaşımın eğitimdeki kalite gereksinimlerimize uygun olup olmadığını sormalıyız. Batı



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Avrupa'daki sanal şirket liderleri, öğrencileri elektronik bankacılık iletişimini ve diğer modern teknolojileri kullanabildiklerinde şu anki ilerlemelerine sadık kalmamalı, ancak öğrencilerini günlük olarak ortaya çıkan yapısal ve diğer değişiklikleri yönetebilecekleri şekilde eğitmelidirler.

İlerici şirketlerin kendilerini “öğrenen bir organizasyona” dönüştürmelerinin nedeni budur. “Değişim yönetimi” ni esas alırlar ve sanal şirket bu tür bir şirketi yansıtmalıdır.

Bugünün ekonomik durgunluğu her şeyden önce yapısal bir durgunluktur. Ekonomik ve politik sorunlar şirketlerin yetersiz esnekliğini yansıtmaktadır. Yeni gereksinimlere uyum sağlayamıyor ve öğrenemiyorlar. Bu nedenle şirketleri “öğrenen organizasyonlara” dönüştürmek gerekir. Her organizasyon bir ilişkiler sistemidir.

### **Bizim öğrenme organizasyonu fikrimiz aşağıdakilerden oluşur:**

- çevreden sinyal alır ve sürekli kendi geleceği üzerine çalışır,
- iletişimi hem organizasyon içinde hem de dünyada bir ağ düşünme biçimi olarak ele alır,
- çevresini içsel çeşitliliği ve karmaşıklığı ile yansıtır,
- diğer düşünme biçimlerine karşı oldukça toleranslıdır,
- personel ve organizasyon yapıları hiyerarşik organizasyona uygun olarak yerleştirilir,
- çalışanlarının kısmi olanı değil karmaşıklığı görmelerine yardımcı olur,
- değerleri dönüştürür, örn. kariyer kavramı, görevlerini düşünerek ve çözerek ekibin anlamını kazanır,
- çalışanlarını değişimi yönetebilecek şekilde eğitir,
- çalışanlarını değişimin getirdiği stresi yönetebilecek şekilde eğitir.

### **Şirket Kültürü**





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Her kuruluş, çalışanlarının resmi ve gayri resmi ilişkilerini, düşünme ve karar verme süreçlerini etkileyen kendi gelişiminden geçer. Özellikle insanlar tarafından geliştirilen bu mekanizma örgütsel kültür yaratır. Her TF gibi - her gerçek firma gibi - kendi firma kültürüne sahiptir. Firma kültürü, şirket içindeki insanların karşılıklı etkileşimi ile yaratılır. İletişim, kültürü yaratmanın ve yeni çalışanlara ve gelecek nesillere aktarma aracıdır. Firma kültürünün sonucu, her şeyden önce, görüş ve değerlerin sentezidir. Bir bütün olarak çalışabilme yeteneğini garanti eder, çalışanların çalışma tutumunu, kendilerini firma ve çevre içinde nasıl gördüklerini ve onlar için neyin önemli olduğunu veya neyin önemli olduğunu belirler. Bir şirketin temel olarak yazılmamış bu özellikleri firmayı sürdürür veya hatta büyük başarıya götürür.

## Sanal Şirketlerde Uluslararası Ticaret

Sanal şirketler, EUROOPEN-PEN International'dan Sarı Sayfalar gibi veri tabanları ve uygulamalardan ve uluslararası sanal şirketlerin ticaret fuarlarından uluslararası iş bağlantıları elde etmektedir.

Dünyanın dört bir yanındaki ortak ülkelerde sanal şirketler uluslararası ticaret fuarları düzenlenmektedir. Almanya, Bulgaristan, Çekya, Slovakya, İsviçre, ABD ve diğer ülkelerde düzenli olarak sanal şirketlerin uluslararası ticaret fuarları düzenlenmektedir. Yaklaşan tüm fuarları <https://www.penworldwide.org/events/events-calendar/> adresinde bulabilirsiniz.

Ülkelerarası satışlarda, müşterinin anlayabilmesi için irsaliyenin ve faturanın yabancı bir dilde uygun bir biçimde hazırlanması gerekir. Yabancı müşteriler için irsaliye ve faturalar, yurtdışındaki adresinin doğru olduğu bir zarf içinde ulusal merkeze gönderilecektir. SCCF ve ulusal sanal şirketlerin çoğunun da yabancı postalar için posta ofisi vardır. Böyle bir hizmetin örneklerinden biri, Alman sanal şirketlerinin merkezi olan ZÜF, yurtdışına posta hizmetleri ücretleri yüksek olduğu için eğitim firmalarının mali tasarruf sağlayabileceği fikrini ortaya koydu.

Son zamanlarda, gündem internet üzerinden gönderiyor - e-postalar, sosyal ağ siteleri veya uygulamalar, daha ucuz olduğu için. Sanal şirketlerde kataloglar, kısa sunumlar, siparişler,





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

irsaliyeler ve faturalar yerli ve yabancı müşterilere e-posta yoluyla gönderilmektedir. Bir eğitim firmasının varlığı sırasında öğretmen tarafından kontrol edilen kendi e-posta adresini kullanması idealdir. TF güvenilirliğini zayıflatan kayıp posta veya iletişimin durması gibi sorunlardan kaçınmaya yardımcı olur. [www.sccf.sk](http://www.sccf.sk) adresindeki SCCF çevrimiçi kayıt sistemi, sanal şirketin kendi e-postasını gerektirir çünkü kamu mahkemesi sicilinden ve ticaret lisansından alınan özüm, yazılım tarafından otomatik olarak sanal şirketin posta kutusuna gönderilir. Bazı olumsuz deneyimler yaşadık, tüm sanal şirketler sadece bir okul adresini paylaştıklarında posta muhatabına ulaşmadı. E-mağaza sadece veri iletişim ağları üzerinden tedarik ve satış işlemleri dersidir. Bu nedenle, teknolojilerin geliştirilmesi ders kitapları yazmaktan daha hızlıdır, özellikle sanal şirketlerde gerçekten esnek olmalıyız.

AB sanal şirketleri, gerçek firmalarda olduğu gibi, mal hareketinin meydana geldiği AB üye ülkelerinin tek iç pazarında yürütülen topluluk içi satışları gerçekleştirmeye çalışırlar ve hala AB dışındaki üçüncü ülkelere yönelik olan ithalat veya ihracat yapmazlar. AB üyesi ülkelere ve Avrupa Ekonomik Alanı'na yapılan ödemeler, ödeme siparişinde IBAN - Uluslararası Banka Hesap Numarası yapısında alıcının hesap numarasını içermelidir, aksi takdirde yabancı bankalar bazı ek ücretler talep edecektir.

## Sanal Şirketin Uluslararası Fuarı

Öğrencilerin sanal şirketlerinin ticaret fuarlarına katılmaları, çabaları ve tüm faaliyetleri için takdir edilmeleri büyük bir onurdur. Öğrenci, teorik-mesleki bilgileri uygulamada pazarlama davranışındaki temel nitelikleri uygulayarak, bir sergi standının organizasyonel-pratik hazırlanmasından ve kendi firmasının sunumunun malzeme tabanından, müşterilerle doğrudan iletişime geçmeyi ve öğrenilecek her şeyi deneyebilir. Sanal şirketler fuar katılımcıları için yeri doldurulamaz bir değerdir ve doğrudan yabancı dillerde iletişim kurmak için bir fırsattır: iş durumlarını çözme, iş ve ortaklık ilişkileri ve iletişim kurma, aynı zamanda kişisel dostluklar kurma, katılımcı ülkelerin ulusal ve kültürel adetlerini tanıma gibi... Öğrenciler, stant hazırlama, malzeme temini ve sanal şirketin sunumunun örgütsel-pratik eğitiminden pazarlama davranışı ve eylemleri alanındaki temel niteliklere kadar bir müşteriyle doğrudan



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

temas halinde olan her şeyi uygulayabilirler. Kalite hazırlığı, sanal şirketler fuarına katılmanın ilk adımıdır. Uluslararası bir fuara hazırlık algoritması bir araç olarak belirtilir. Sanal şirketin fuar için hazırlanmasından önce ulaşılabilecek hedefleri belirlemek gerekir.

### **Pedagojik hedefler:**

- Özellikle yönelimli profesyonel işlere öncelik vermek
- Kişisel eğitim
- Dilde yabancı dil becerilerini geliştirmek
- Dil yeterlilikleri
- Anahtar nitelikler (iletişim, ekip çalışması, bireysel çalışma)

### **İş Hedefleri:**

- Ürün tanıtımı
- Fiyatlandırma politikası
- Bir sergi standı tasarımı oluşturmak
- Müşteri odaklılık

### **Uluslararası Sanal Şirketler Fuarı için hazırlık**

#### **1. Doğru ticaret fuarının seçilmesi**

- Eğitim firmalarının uluslararası ticaret fuarları
- SCCF tarafından düzenlenen uluslararası ticaret fuarları
- Çoğunlukla okul tarafından düzenlenen bölgesel fuarlar (örneğin Academylar nadir Hronom'daki Business Academy tarafından)

#### **2. Öğrenci seçimi ve ticaret fuarına katılımları**

- Katılmama nedenleri (ebeveynlerden izin, mali nedenler, pasaport)
- Yardımcı olabilecek önlemler (sponsorlar, ebeveyn dernek desteği)

#### **3. Başvuru formunu bir ticaret fuarına göndermek için son tarihin belirlenmesi**



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

- Fuar standı için ödeme (bazı fuarlarda çeklerle, gerçek ve sanal parayla)

#### 4. Bir sergi standının ekipmanları

##### a) Stand türü

- Düz stand (bir tarafı açık) I\_I
- Köşeli sehpa stand (iki tarafı açık) \_I
- Ada standı (her tarafı açık) O

##### b) Stand ekipmanları

- Standın boyutu
- Organizatörden ekipmanlar (sandalye ve masalar, duvarlar, elektrik bağlantıları)
- Stand duvarının özellikleri (montaj seçenekleri)
- Kurumunuzu kurumsal kimliğe göre özelleştirin
- Stil, renk, hafiflik ve mobilyaların belirlenmesi
- Diğer sergi ürünleri (gerçek firmalardan gelen malzemeler, gerekirse sigortalı, uluslararası fuarlara taşıma için gümrük formları)
- Kroki tasarımı veya stand modeli
- Test standının kurulumu

##### c) Stand ekipmanı

- Bezeler
- İkramlar
- Bilgisayar
- Müzik aletleri
- Araçlar
- Temizlik gereçleri



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

- Uzatma kablosu

- Projeksiyon ekipmanı

d) Büro malzemesi ve ekipmanları

- Yazma araçları

- Tablet, dizüstü bilgisayar, hesap makinesi

- Eğitim firmasının kataloğu (yabancı dilde de)

- Reklam malzemeleri- teklifler

- İşletme belgeleri (fiyat listeleri, siparişler, teslimat ve stok belgeleri, faturalar...)

- Çeşitli ofis malzemeleri (kapaklar, klasörler, yumruk, cetvel, yapışkan bant)

- Müşterileri çekmek için kazanan oyunlar (oyun, kutu, ödüller)

e) Satış alanının düzenlenmesi

- Sergileme alanı - ürünlerin tanıtımı

- Satış görüşme bölgesi, havalandırma

5. Reklam yayını zaman planlaması

- Sanal şirketler için dergilerde ilanlar

- SCCF (yabancı dilde ve Slovak dilinde) web sitelerinde eğitim firmalarının reklamları ve sunumları

- Hedef müşterilerin/tüketicilerin davet edilmesi

- Broşürler, teklifler, katalog, PowerPoint sunumları, yabancı dil beklentileri (uluslararası fuarlarda), misafir listeleri, kartvizitler, sanal şirket logolu hediyeler, firma adı ile ilgili görseller...

6. Fuar için katalog oluşturma

- Mevcut ürün yelpazesinden seçim

- Fuar sırasında özel teklifler - fuar anındaki özel indirimler

- Döviz cinsinden fiyatlandırma politikası (uluslararası fuarlarda)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

#### 7. Fuar için form hazırlama

- Sipariş (veya bir teklif listesiyle birlikte)
- Nakit satış için iade ve harcama belgeleri
- Özel kitap
- Kartvizitler
- Teslim belgeleri
- Faturalar
- Kontrol listeleri
- Stok kayıtları
- Konuk listeleri (diğer sanal şirketler ve kişilerin iletişim kurması için kartvizitli olacak şekilde)
- Uluslararası ticaret fuarlarında (yabancı dilde formlar ve fiyat etiketleri)

#### 8. Malların fuar için hazırlanması (fuarın uzunluğuna bağlıdır)

- Sanal şirketin bireysel tekliflerinde kaç adet mal bulunduğunu öğrenmek için
- Stoğun tamamlanmasının gerekip gerekmediğini öğrenmek için
- Bir ticaret yapmadan önce yeterince büyük bir depo olup olmadığını öğrenmek için
- Teslim süresini dikkate alma

#### 9. Genel bilgiler

- Okuldaki posterler (bölgesel fuarlarda)
- Okul duyuru panolarındaki posterler

#### 10. Genel görüşmeler

- Üniformalar hakkında
- İş arkadaşları için kartvizit
- Şirket logosu



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

### 11. Satış eğitimi

- Fuar öncesi okulda
- Sunulan ürün ve hizmetler hakkında bilgi
- Bir fuarı ziyaret eden kişi tarafından sanal şirketin bulunması
- Görüşmelerdeki tutumlar
- Nasıl konuşulacağını öğrenme
- Sunum teknikleri
- Yabancı dilde hazırlık (uluslararası fuarlarda)
- Fuar denetimlerini kullanma
- Meslektaşlarının fuar standındaki konumları
- Fuar standındaki davranış

### 12. Görevlerin bölünmesi ve belirlenmesi (paylaşım sorumlulukları)

- Görevlerin bölünmesi (satış, satın alma, sözleşme, sunumlar)
- Görevleri yerine getirmek için bir zaman çizelgesi oluşturmak
- Standın yerleştirilmesi (müşterileri standına çekecek olanlar bile), hizmetler
- Sergi eşyalarının, formlarının, büro malzemelerinin vb. taşınmasında yetkinlik ve sorumluluk kuralları.

### 13. Maliyetlerin hesaplanması

#### a) Temel maliyetler

- Yer ve stand ücretleri

#### b) Stand ekipmanı ve bina maliyetleri

- Küçük malzeme
- Standın teknik donanımı

#### c) İşletme maliyetleri



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

- İkramlar

- Sigorta

d) Reklam maliyetleri

- Davetiyeler

- Kataloglar broşürler, posterler

e) Nakliye masrafları

f) fuar için seçilmiş katılımcıların maliyetleri

- Seyahat giderleri, ikramlar

- Konaklama

- Yemek servisi

14. Uygun maliyetli taşımacılığın seçilmesi

a) Toplu taşıma araçları (taşınan miktara bağlı olarak)

- Uluslararası nakliyecisi (otobüs veya demiryolu)

- Uluslararası nakliyecisi (demiryolu veya uçak)

b) Otobüs kiralama

15. Uygun konaklama yeri seçimi ve rezervasyonu (indirim miktarı)

a) Fuarın organizatörü tarafından önerilen konaklama yerleri

b) Konaklama yeri seçiminin değerlendirilmesi

- Fuara olan mesafe

- Fuara ucuz ulaşım (Yerel Toplu Taşıma)

Fuar süresince gerekenler:

- Becerileri bireysel olarak kullanın ve uygulayın

- Satış görüşmeleri yapın

- Gerçek satış sürecine dikkat edin (belge doldurma - kasa, çek alma ...)



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

- Standın işletilmesinden sorumlu olmak
- Hediyelik eşya, kartvizit dağıtmak
- Bir ödül yarışması düzenleyin
- Belirtilen süreye kadar standın bakımını yapın
- Standın güvenli toplanması (sergi ürünlerinin, büro malzemelerinin ve satış ve satın alma belgelerinin kontrolü)

Bu süre zarfında stantla ilgilenmeyen iş arkadaşlarınızı (öğrenciler) unutmayın (yazılı belge alın veya sözleşmeye dahil edin) ve onlar aşağıdakileri sağlayacaktır:

- Diğer sanal şirketler ile iletişim kurun
- Yönetim ile koordinasyon
- “x” alımlarını “x” sanal şirketiyle uygulama
- Eğitim firmalarında kişisel satın alımları uygulamak
- Mevcut finansmanı tam olarak tanımlamak
- Özel alımları uygula
- Rekabetin izlenmesi, sanal şirketlerin pazar araştırmasının yapılması
- Kendi standının ve diğer sergi standlarının fotoğraflarını çekin
- Diğer standları ve dekorasyonlarının izlenmesi
- Ödeme kontrollerini alın ve nasıl kullanılacağı hakkında bilgi edinin

### **Sanal Şirketlerin Uluslararası Ticaret Fuarına Katılımın Değerlendirilmesi**

- Ödünç alınmış sergi materyalleri ve eşyaların iadesi
- Gerçek şirkete teşekkür mektubu göndermeyi unutma
- Öğrencilerin okulda veya bölgesel gazetelerde yayın faaliyeti yapmasını sağla





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

- Fuarla ilgili yazılı bir rapor hazırlar (deneyim, öneri, fikir, bir sonraki fuara hazırlık)
- Raporun bazı medya organlarında (gazeteler, dergiler) sunulması
- Yazılı çalışma anlaşmalarının değerlendirilmesi

## **Her departmandaki görevler**

### SATIŞ:

- Kontrol (günlük cironun depo kanıtlarına uygun olup olmadığını kontrol edin)
- Fuarda başarı oranı kontrolü yapmak ciro istatistikleri
- Müşteri sayım istatistikleri
- Yeni bir katalog yeni müşteriler kazanmaya nasıl yardımcı olur?
- Fuardan alınan siparişlerin işlenmesi

### SATIN ALMA:

- Performanslı hisse senedi muhasebesi
- Yazılım kontrolü
- Stoktaki malların azalması hakkında bilgi
- Tedarikçiden stok ve ürün çeşitliliği
- Yeni tedarikçilerden sipariş edilen mallar (fuardan temaslar)

### MUHASEBE:

- Hesap veya yazarkasa üzerinde mali artış ve azalışın günlük olarak ödenmesi
- Alınan çeklerin silinmesi

### PAZARLAMA:

- Fuardan işleme deneyimi (iş görüşmeleri, stand ekipmanı...)
- Satın alınan iş bağlantılarının stabilizasyonu



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

### **Konunun ana özelliği**

Konu olarak sanal şirket, uluslararası ortamdaki son okul reformlarının tüm gereksinimleri için çok esnektir. Kurumsal beceriler, finansal okuryazarlık, dijital becerilerin uygulanması ve yeni beceri gündeminin uygulanması önemlidir. Finansal okuryazarlık, bilgi, beceri ve deneyimleri uygulama, kişisel finansal kaynakları yönetme ve kendi kendini finanse etme, yaşam boyu korumaya yaklaşma becerisidir.

Konu, simüle edilmiş iş ortamında çok özel bir durumda farklı konuların sistemli bilgisine dayanmaktadır. Sanal şirket, işletme ekonomisi, işletme becerileri, uygulamalı bilişim, muhasebe, etik, idari yazışmalar ve yabancı diller ile bağlantılı özel bir ekonomik konudur.

Konu üçüncü yılda, haftada 4 ders olarak incelenmektedir. Konunun amacı okul ortamında gerçek bir firmayı simüle etmektir. Tüm faaliyetler gerçek firmada olduğu gibi ayarlanmış şekil / form / ve zaman sınırında simüle edilir. Öğrenciler, eğitim departmanında belirli bölümlerde çalışanlar olarak çalışırlar. Ekonomik uygulamaları simüle ederler ve Slovak mevzuat sistemini iş ve işletmelerde tutarlar. Müfredat, temel bilgiler, işin nasıl başlatılacağı, planlama ve iş finansmanı, yönetim, işte insan kaynaklarının pazarlanması, firmanın dış ve iç ortamında iletişimini amaçlayan becerileri yönetme, iş etiği, benlik gibi temel yetkinlikleri geliştirmeye odaklanmıştır.

Sanal şirket ekonomik farkındalık geliştirir, özel literatür, yeni teknolojiler, iletişim stratejisi ve sosyal davranış ile işler. Ekip farkındalığı, bağımsızlığı, sorumluluğu, yaratıcılığı, işbirliğine dayalı olmasının yanı sıra temel yetkinlik ve nitelikleri kazanmak ve elde etmek karmaşık bir eğitim programıdır.

### **Eğitim hedefleri**

#### **1. Sosyal hedefler**

Sanal şirketin amacı, gerçek firmalarda nasıl iş kurulacağı ve işletileceği konusunda bilgi ve beceri kazandırmaktır. Öğrenciler firma yapısını öğrenir, belirli bölümlerde çalışır. Sanal şirketin aynı anda çalışan beş temel departmanı vardır, ancak her birinin kendi gündemi vardır: yönetim ve sekreterlik, hukuk ve personel departmanı, pazarlama ve reklamcılık, satın



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

alma ve satış departmanı, ekonomik departman, muhasebe departmanı. Sanal şirketin çalışanı, iş görevinin belirli ayrıntılarını bilmeli ve her departman ve belirli firma görevleriyle ilişkileri gerçekleştirmelidir. Ayrıca bireysel ve ekip çalışması görevlerinin çözümünde aktif olarak yer almaktadır. Küçük ve orta ölçekli işletmelerin nasıl çalıştığı, bilgisayarlarla nasıl çalışılacağı, yabancı dillerde nasıl iletişim kurulacağı, belirli bir konumda nasıl çalışacağı konusunda deneyim ve anlayış kazanır. İş piyasasında başarılı olmak isteyen sanal şirket öğrencileri, uyguladıkları benzer işlere başvurabilirler (örneğin: genel müdür, sekreter, asistan, pazarlama çalışanı, satış ve satın alma yöneticisi, muhasebeci vb.) Biraz bilgi edinerek serbest meslek sahibi olabilir.

Konu olarak sanal şirket, öğrenciler tarafından ortak uygulamada kullanılacak idari, personel, muhasebe, pazarlama bankacılığı, vergi ve diğer ekonomik işlemlerin simülasyonunu mümkün kılmaktadır. Sanal şirket öğrencilere bağımsızlık, takım çalışması, iletişim becerileri, sorumluluk, yaratıcılık, planlama, dil becerileri ve diğer beceriler gibi bazı yeterlilikler sağlar. Sanal şirket öğrencileri gelecekteki kariyerleri hakkında kararlar verebilir, çalışmaya, özel ve sivil yaşama odaklanabilir, kendini eğitebilir ve kendini gerçekleştirebilirler. Sanal şirket öğrencileri işgücü piyasası gereksinimlerini ve mevcut sosyal ve ekonomik koşulları karşılamak için yetenekli ve esneklerdir.

## 2. Kurumsal hedefler

- İş amacı, finansal planlama, yönetim ve dokümantasyon dahil olmak üzere işe nasıl başlayacağınızı bilmek,
- Sözlü ve yazılı olarak etkili performans geliştirmek, kibar tavırlar takınmak ve kamuoyunda iş sonuçları gerçekleştirmek,
- Dil bilgi ve becerilerini geliştirmek,
- Yönetim, pazarlama faaliyetleri, yönetim kontrolü ve sunumunda hesaplama ve sunma tekniklerini kullanmak,
- Slovak Cumhuriyeti'nde ekonomik çevre ve mevzuata odaklanmak.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

### 3. Özel hedefler

#### a) Eğitimsel ve davranışsal hedefler

- Kendine saygı ve benlik imajını öğretmek
- Üstün ve astın onurlandırılmasını öğretmek
- Çatışma durumuyla iddialı bir şekilde nasıl başa çıkılacağını öğretmek
- Yapıcı problem çözme eğitimi vermek
- İşi ve sanal şirketi yaratıcı bir şekilde sunmayı öğretmek
- Nasıl iletişim kuracağını öğretmek
- Nasıl hassas ve dakik olunacağını öğretmek
- Etik ve yasal normlara nasıl uyulacağını öğretmek
- Takımda nasıl çalışılacağını öğretmek

#### b) Eğitimsel hedefler

- İşletme ile ilgili eksiksiz bir dokümantasyon derlemek
- Personel gündemi, muhasebe, firma yönetimi, ofisler ve devlet kurumlarıyla iletişim ile ilgili belgeler geliştirmek
- Slovak Cumhuriyeti'nde kabul edilen yasalara, yönetmeliklere ve normlara odaklanmak ve bunları belirli sorunlu durumlarda uygulamak
- Bilgisayar teknolojisi ile belge oluşturmak
- Finansal plan yapmak ve uygulama seçeneklerini analiz etmek
- Reklam kampanyası tasarlama, reklam kaynakları yapma, anadil ve yabancı dilde sunum yapma
- Slovakya ve yurtdışındaki sanal şirketler ile iletişim kurmak



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Eğitim stratejilerine genel bir bakış** (iletişimsel, sosyal, personel, çalışma ve BİT yeterliliği gibi temel yeterliliklerin geliştirilmesi).

Bu konuda uygulanan eğitim stratejileri öğrencilerin **kilit yeterliklerinin** geliştirilmesine yardımcı olacaktır.

### 1. İletişimsel yeterlilik

- Açık ve akıcı fikirler üretmek, yazılı olarak doğru cümleler kurmak, dil ve üslup stratejilerini ve özel terimleri takip etmek
- Özel bağlamlı metinler yapmak
- Tartışmalarda aktif olarak yer almak, fikir vermek, diğer fikirlere saygı göstermek
- Tartışma veya iletişimsel durumla ilgili sözlü veya yazılı olarak yorum yapmak
- Metinlerden ve konuşmalardan fikir yakalamak
- Kısa ve net yapı ile sunumlar oluşturmak
- Uluslararası ticaret fuarlarında, uygun bir şekilde etkinliklerde bir sanal şirketi tanıtmak
- İşletme diyaloğuna öncülük etmek

### 2. Personel yeterlilikleri

- Ekonomik düşünceyi uygulamak
- Etkin bir şekilde öğrenmek, yeni bilgi ve beceriler kazanmak
- Öğrencinin eğitimini diğer insanların deneyimleriyle geliştirmek
- Sonuçların değerlendirilmesine odaklanmak ve doğru tepki vermek, tavsiye ve eleştiriye kabul etmek
- Bağımsız alışmak



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

### 3. Sosyal yeterlilikler

- Kakım halinde çalışmak ve görevleri yerine getirmek
- Verilen görevleri sorumlu bir şekilde yerine getirmek
- Kendi fikirleri olan bir takımı desteklemek
- Diğer fikirleri önyargısız düşünmek
- Yapıcı ve yaratıcı olmak
- İşleminiz için sorumluluk almak

### 4. Çalışma yetkinlikleri

- İşletme hakkında ekonomik açıdan, iş ve istihdamın avantajları hakkında bilgi sahibi olmak
- İş piyasasında nasıl uygulanacağını bilmek
- Farklı çalışma koşullarına düzgün tepki vermek
- İş faaliyetlerini geliştirmek için genel bilgi ve beceriye sahip olmak

### 5. Bilgi-iletişim teknolojileri alanındaki yeterlilikler

- Bilgisayar teknolojisi ile çalışmak
- Yazılım ve Microsoft Office paket programıyla çalışmak
- E-posta ile iletişim kurmak
- Sunum teknolojilerini kullanmak
- Ekonomi ve iş alanlarında internette bilgi aramak, devlet otoritelerinin ve kamu idaresi kurumlarının web sayfalarını bilmek

**Eğitim stratejisi-** yöntemler ve formlar



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

**Yöntemler.** Sanal şirketler, gerçek firmada gerçek ekonomik uygulamanın simülasyonu üzerine kuruludur, böylece ders veya açıklama gibi yöntemleri hariç tutabiliriz. Ana yöntem yaparak öğrenmektir. Yöntemin alternatif olarak sunduğu ve geliştirdiği simülasyon, karar vermenin sonuçlarını ima eder ve farklı durumlarda problemlerin çözülmesine, zarar vermeden belirli durumlara nasıl tepki verileceğini bilmeye yardımcı olur. Teorik bilgiyi tamamlamaya ihtiyaç duyulursa, bir uzman veya öğretim görevlisi ile diyalog, özel literatür okuma veya yasaların, yönetmeliklerin ve talimatların kendi kendine incelenmesi önerilir. Açıklama, rehberli mülakat, Sezgisel-diyalog, yapıcı tartışma, problem çözme ve beyin fırtınası diğer kullanılan metotlar olarak sıralanabilir.

Ekonomik konuları öğretirken, popüler öğretim yöntemleri, öğrencilerin bireysel çalışmalarını gerektiren bir problemi veya vakayı çözmeye dayanır. Genel olarak J. Freedman'ın psikolojik çalışmalarının kabul ettiğine göre, ortalama bir insanın okuduğunu yaklaşık % 10, duyabildiğini % 20, görebildiğini % 30, görebildiğini ve aynı anda işitebildiğini % 50, işitebildiğini ve aktif olarak üretebildiğini % 70 ve kendi deneyim ve aktiviteleriyle ulaştıklarını % 90 oranlarında hatırlayabilir. Sanal şirket, problem grubu öğrenmenin ve entegre öğretim öğelerinin kullanıldığı özel bir aktif öğretim biçimidir.

**Bir yöntem olarak simülasyon,** alternatifler geliştirme ve gerçekleştirme, çeşitli kararların sonuçlarını tahmin edebilme, farklı durumları sorunsuz bir şekilde çözme ve hatalar olmaksızın hasarsız belirli durumların değişmesiyle sistemlerin tepkilerini tanıma fırsatları sunar. Teorik bilginin tamamlanması gerektiğinde, örneğin, bir uzman veya öğretim görevlisi ile bir röportaj veya özel bir literatürle çalışmak - yasaların, normların ve yönetmeliklerin kendi kendine incelenmesi önerilir. Kendi kendine çalışma, bir insanın gerçek pratiğini başlatmak için kullanılacak temel yeni bir bilgi edinme yöntemine kademeli olarak benimsenmesini sağlar. Sanal şirketlerin simüle edilmiş iş ortamında olduğu gibi, sanal mallar ve sanal para ile ticaret yapılır, tüm süreç güvenlidir ve bir sanal şirketin katılımcısı kendi hatalarıyla öğrenebilir. Bir sanal şirkette simülasyon yöntemi ile edinilen bilgi ve deneyimler kolayca gerçek duruma dönüşür. Simülasyon yöntemi çeşitli hedeflere ulaşılmasını sağlar:

- Siparişleri, teslimat belgelerini, faturaları, ödeme işlemlerini vb. işleyerek bilgi ve beceri kazanmak,



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

- Kendine güven, ileri çalışmalara kararlılık, takım çalışması,
- Karmaşık iş örneklerine bakabilme ve grup çalışmasından kaynaklanan sorumlulukları alabilme,
- İstihdam için optimum hazırlık.

**Evreleme yöntemi** sanal şirketlerde de kullanılır. Bir sanal şirkette çalışan her katılımcı, belirli bir pozisyon için kategorize edilir ve bireysel olarak çözmesi gereken belirli durumlara yerleştirilir ve gönderilecek göreve dahil edilmelidir. Bunlar bir evreleme yönteminin spesifik özellikleridir. Görevlere ne kadar çok katılımcı katılırsa o kadar başarılı olur ve bu nedenle motivasyon gerçekten önemlidir. Motivasyon, bir firmada başarılı olma çabasının yanı sıra, belirli işleri daha iyi tanıma ve böylece uygulamaya daha iyi hazırlıklı olma çabasıyla ilişkilendirilebilir.

**Diyalog yöntemleri** bir sanal şirkette yaygın olarak uygulanmaktadır. Çatışmalardan kaçınma yeteneği, bireyin sürekli değişen ortamda hayatta kalmasının bir önkoşuludur. Sanal şirket, çalışan-katılımcının her bir kişiliğinin gelişiminin varsayımı üzerinde çalışır. Her insanın birlikte belirleme hakkı vardır ve bu ciddiye alınır. Diyalog tüm seviyelerde ve tüm departmanlarda gerçekleştirilir. Katılımcılar kendilerini yüksek düzeyde toleranslı ekip üyeleri olarak algırlar. Potansiyel çatışmalar, aynı hedefe ulaşmak için gerekli işbirliğinin bir sonucu olarak bile kabul edilmektedir. Bu nedenle sanal şirketteki duyguları bastırmıyoruz. Duygusal olarak cesur katılımcılar genellikle bir sanal şirkette işleri harekete geçirenlerdir. İşbirliğini ve ekip çalışmasını teşvik etmek için yönetilmeleri gerekiyor.

Operasyonel toplantılar, bir eğitim firmasında özel bir **tartışma yöntemi**dir. Bölüm başkanları, görevlerin yerine getirilmesi konusunda bir sanal şirket ve bir öğretmeni bilgilendirir ve gelecekle ilgili daha fazla plan için karşılıklı olarak danışırlar. Sanal şirketin yöneticisi operasyonel toplantıya liderlik eder, bilgi alır ve yeni görevler atar. Öğretmen / öğretim görevlisi arka planda bir danışmandır. Öğretmenler operasyonel toplantıya, muhtemelen sanal şirketteki faaliyetlerin gidişatına ve koordinasyonuna çok az müdahale ederler.





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Sanal şirketteki **motivasyonel yöntemler**, örneğin motivasyonel diyalog, motivasyonel konuşma ve motivasyonel gösteri olarak kullanılır. Uygulamadan örnekler sunmak, özellikle katılımcıları meydan okuma ve övgü ile teşvik etmek gibi sürekli motivasyon yöntemleri de önemlidir. Sanal şirketteki en büyük motivasyon unsuru başarıya katkıda bulunma hissidir. Katılımcılar ve bir öğretmen tarafından deneyimlenebilir. Sanal şirkette yapılan hatalar, bireyin başarısızlığı olarak değil, öğrenme şansı olarak gerçekleşir. Sanal şirkette beyin fırtınası yöntemi, yeni fikirler ararken kendiliğinden bir tartışma olarak kullanılır; bir sanal şirket kurmak ve sanal şirketin iş alanı hakkında, sanal şirketin logosu hakkında, bir ticaret fuarına hazırlık için bir reklam sloganı hakkında tartışma yapmak beyin fırtınası konuları olabilir. Beyin fırtınası, sanal şirkette pazarlama işinin temel bir yöntemidir ve çok şey getirir sunum tekniklerinde katılımcıların kullandığı özgün fikirlerin ortaya çıkmasına yardımcı olur.

Sanal şirkette **açıklayıcı gösterim yöntemleri** idari, iş ve kanıt operasyonlarının, grafik ve açıklayıcı çalışmaların uygulanmasında kullanılır ve bilgisayar, ofis ve telekomünikasyon teknolojisi modern bilgi teknolojileri, ekonomik yazılımlar vb. ile çalışır, Katılımcıların bilgi edinme (örneğin İnternet yoluyla), özel literatürü inceleme ve kontrol faaliyetleri sırasında bireysel çalışmaları, karmaşık görevleri çözme ve iletişim ve işbirliği tekniklerini uygulamada kalıcı olarak ekip çalışması ile birleştirilir.

Sanal şirketteki ekonomik oyunlar **çekici öğretim yöntemlerine** girerler. Eğitim seansları ve durumsal oyunlar şeklinde olabilirler. Karar verme yeteneğini uygulamaya odaklanırlar. Farklı değişkenlere sahip ve farklı durumlarda dinamik, karşılıklı bağlantılı sistemlerde uygulamanın temsil edilmesine izin verirler. Çalışma grubuna dahil olan katılımcılar kararlarının sonuçlarından sorumlu olmalı ve yanlış kararların katlanmak zorunda olmalı.

**CLIL yöntemi** (İçerik ve Dil Entegre Öğrenme) hem içeriği hem de dile entegre öğretimi temsil eder. En geniş anlamda, yabancı dilin iletişim aracı olarak kullanılması ve eğitim



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

içeriğinin paylaşılması için dil dışı dersin öğretildiğini gösterir. Dil dışı dersin içeriği bir yabancı dil kullanılarak geliştirilir ve aynı zamanda verilen eğitim içeriğinde arabuluculuk yapılır. Bu tür bir entegre öğretim iki temel amaç belirler: - içerik ve dilbilimsel olarak üçüncü olanla desteklenir. Bu hangi beceri ve stratejilerin geliştirileceğini ve hangi şekilde geliştirileceğini tanımlar.

### **Formlar:**

Öğrenciler bireysel olarak çalışır

Öğrenciler gruplar halinde çalışır

Ön öğretim

Belgeler, dergiler ve gazetelerle çalışma

Microsoft Office paket programıyla çalışma

Gezi

Profesyonel danışmanlarla çalışma

Zihin haritası

Rol yapma

Çıktı

Ekonomik Oyun

Yurtiçi ve yurtdışı Eğitim Fuarlarına Katılım

### **Sanal şirkette değerlendirme**

Sanal şirketin bir çalışanını değerlendirirken, mezunların çalışmalarını etkileyebilecek bazı tercihlerini kabul etmek zorundayız:

1. İstihbarat

2. Deneyim



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

3. Psikolojik durum

4. Bir grupta sınıflandırma

Mezunların performansı eşit değildir ve çıktıları aynı kalitede değildir, bu nedenle eşit dereceye sahip olmaları mümkün değildir. Başlangıç noktası, çalışmalarının sadece bireysel olarak değil, gruplar halinde de değerlendirilmesi gereken ayrıntılı bir analizi olmalıdır. Bir öğrencinin verilen görevi nasıl herhangi bir itiraz olmadan formüle ettiği veya görevi kabul etmediği, sistematik olarak çalışıp çalışmadığı, zamandan nasıl yararlandığı, emanet edilen işi yapmasının ne kadar sürdüğü, yaratıcılık, bağımsızlık ve iletişim kurma yeteneği, çalışmalarının sonuçlarını gerçekleştirme ve ayrıca tüm grubun yararına çalışma istekliliği gibi kriterler olabilir. AB ülkelerinin işverenleri gelecekteki çalışanın sadece okul raporunu değil, aynı zamanda sanal şirketin mezunlarının niteliklerini, güçlü ve zayıf yönlerini sözlü olarak tarif edilen tavsiye mektubu ile sözlü değerlendirmeyi de sunmalarını gelenek haline getirmiştir.

## Sanal şirkette işin değerlendirilmesi kriterleri

Bu temel kriterler bir sanal şirkette değerlendirilmelidir:

- Sosyal ilişkiler
- Organizasyonel önkoşullar (yeterlilikler)
- Sonuçlar
- Belgeler
- Sonuçların sunumu

### a) Sosyal ilişkiler

İşbirliği, takım çalışması ve iletişim becerileri ekip çalışması içinde değerlendirilir: grup hedeflerini savunma, başkalarını motive etme, yeni fikirler getirme, diğer fikirleri kabul etme ve başkalarına yardım etme yeteneği. İletişim becerileri açısından bazı bilgileri dönüştürme,



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

aktif dinleme, (bir iş arkadaşına empati duyma), düşünceleri açık ve anlaşılır bir şekilde ifade etme ve potansiyel çatışmaları çözme becerisidir.

### **b) Organizasyonel önkoşullar (yeterlilikler)**

Bu kriter, katılımcının görevleri net bir şekilde formüle edip edemeyeceğini, formülasyonların gerçekten doğru olup olmadığını, görevlerin itiraz olmadan kabul edilip edilmeyeceğini, çalışmasının sistematik olarak bir çerçeve olarak planlanıp planlanmadığını, aynı zamanda kısmi görevler açısından, son tarihlerin belirlenip belirlenmediğini kontrol eder.

### **c) Sonuçlar**

Sonuçlar, katılımcının ne kadar iyi çalıştığını, çözümlerinin pratikte kullanılabilir olup olmadığını, çözümlerin eksiksiz ve doğru olup olmadığını, çözümün uygun ve orijinal olup olmadığını, çözüm yolunun ekonomik ve rasyonel olup olmadığını ve öğrencinin çalışıp çalışmadığı konularını değerlendirir.

### **d) Belgeler**

Bu kriter katılımcının sanal şirketin belirtilen bölümünde çalıştığı belgeleri değerlendirir. Dokümantasyonun düzgün bir şekilde yapılandırılıp yapılandırılmadığı, tamamen ve doğru bir şekilde işlenip işlenmediği, dokümantasyondaki belirli adımların açık ve doğru bir şekilde yapılıp yapılmadığı, dokümantasyonun resmi ve dilsel olarak doğru olup olmadığı, orijinal ve gerekli son tarihler olup olmadığı değerlendirilir ve gözlemlenir.

### **e) Sonuçların sunumu**

Bu ölçütte, sonuçların sunumu sırasında öğrencilerin performanslarını değerlendiriyoruz. Bir sunum düzenlemenin yanı sıra, içeriğini, görsel-işitsel araçların uygulamasını, sunum performansını değerlendiririz.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Öğretmen nesnel olarak değerlendirme yapmak istiyorsa, sanal şirketin her departmanından sonra bölümleri ve bireyi değerlendirmesi gerekir. Sonuç değerlendirmesi, öğrenci tarafından öğretim yılında elde edilen ortalama bir değer olacaktır. Belirtilen kriterleri değiştirmek, tamamlamak mümkündür, ancak temel olarak sanal şirketin öğretmeni tarafından tanımlanabilen ve değerlendirilebilen en önemli faaliyetleri içerirler. Sözlü değerlendirme, gerçek şirketlerde çalışanların değerlendirmesine benzer. Sanal şirketin mezunları, boş bir iş için başvuru formuna iliştilirilmiş tavsiye mektubu olarak iş değerlendirmelerini gelecekteki işverenlerine sunarlar. Böyle bir işlenmiş değerlendirmeden, gelecekteki işveren, gelecekteki bir çalışan hakkında geleneksel okul sınıflandırmasına kıyasla daha iyi ve daha özlü bir genel bakış elde edebilir.

#### **Genel değerlendirme talimatları:**

- Öğrenciler, belirli bölümlerin üretilen malzeme ve belgeler, sanal şirkete aktif katılım, belirtilen görevlerin son teslim tarihlerini karşılayacak projelerin sunumları, İşletme Akademisi ve farklı etkinliklerde sanal şirketin sunumları yoluyla değerlendirilecektir. Değerlendirme, diğer öğrencilerin görüşlerini ve başkalarını değerlendirme becerilerini de içerecektir.

#### **Değerlendirme kriterleri:**

- Sözlü dil becerileri, iletişim, mesleki terimlerin doğru kullanımı, genel bilgi, bilgiyi diğer derslerden uygulayabilme, dil akıcılığı ve anlaşılabilirliği, toplumda geliştirilen davranış biçimleri
- Yazılı form - belirli departmanlardaki form ve belgelerin doğru ve kesin olarak doldurulması, özel şartların doğru kullanımı, bireysel ve ekip çalışması, metin ispatlama normlarına uyma, bilgi işleme
- Geliştirilmiş sunumlar- bilgi edinme, uygun işleme, sözlü ve yazılı sunum uyumu, genel sorulara cevap verme yeteneği, iş yaratıcılığı, kamusal performans
- Görevleri yerine getirmek
- Sanal şirketteki çalışmalara aktif katılım



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Performans değerlendirmesi sanal Şirkette belirtilen kriterleri takip edecek ve final notu öğrencinin aktivitelerini ve ürünlerini içerecektir.

### **Kaynaklar:**

**Özel literatür-** ekonomi, işletme, pazarlama, iletişim, ticaret kanunu, ticaret lisans kodu, iş kanunu ve farklı devlet mevzuatları

**Didaktik teknoloji** - veri projektörü, interaktif beyaz tahta, PC, tablet

**ğrenme araçları** - anketler, vaka çalışmaları, ekonomik oyunlar, uygulama formları, günlük basın ve diğer kaynaklar, internet.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

## Sanal Şirket Eğitim Müfredatı

Müfredat Konusu : Sanal Staj Şirketi					
Unite - Konu	Dersler	Konular Arası İlişkiler	Beklenen öğrenme çıktıları	Beklenen öğrenme çıktıları	Beklenen öğrenme çıktıları
Sanal Şirketin	8/4		Edinilen Öğrenci	Edinilen Öğrenci Bilgileri	Edinilen Yeterlilikler



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Teorik Temelleri			Kazanımları		
TF'nin Esasları TF'nin Amaçları Slovak VET Merkezi TF'nin çalışma sistemi		İş Ekonomisi Temel Ekonomik Kavramlar	-Sanal şirketin işleyişini bilir. -Slovak mesleki eğitim merkezini ve kurumlarını bilir. -sanal şirkette çalışmalarının olumlu yönlerini açıklar. -Sanal şirketin çalışma sistemini açıklar.	-Sanal şirketin işletilmesini farkedebilirler. -Slovak Mesleki Eğitim Merkeziyle çalışabilirler. -sanal şirketin çalışma sistemini uygulayabilirler.	-toplu çalışma kurallarını uygulama yeteneği. -karar verme öz güveni. -yaratıcı ve esnek olabilme yeteneği.
TF'nin Kuruluşu	24/12		Edinilen Öğrenci Kazanımları	Edinilen Öğrenci Bilgileri	Edinilen Yeterlilikler





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

TF'nin Pazar Alanı	İş Ekonomisi	İş dünyasındaki temel yasal normları bilirler.	-iş dünyasındaki temel yasal normları bilirler.	-öz güven, karar verme ve sonuç alma yeteneği.
İş hayatı ile ilgili yasal düzenlemeler	Temel Ekonomik Kavramlar	-basit iş planı nasıl yapılacağı belirler.	-kısa bir iş planı yapabilirler.	-görevleri tamamlama sorumluluğu.
TF'nin yasallaştırılması	İş, iletişim ve Sunum Becerileri	-Pazar yarışını ve bir iş ortamında gelişen ilişkileri açıklar.	-şirket kurarken basit yönetsel operasyonlarla baş edebilirler.	-takım çalışması, sorumluluk, yaratıcılık.
İşe başlama, Planlanan işler ve hedefler	Bilgilendirme uygulaması, Microsoft Office ile çalışma	-iş kurmanın basamaklarını tanımlar.	-edindikleri bilgi ve becerileri gerçek firmalarda çalışırken kullanabilirler.	-iş birliği geliştirme ve sonuçların sunumu.
Ticari ünvan, logo ve Şirket Kimliği	Hukuk Bilimi	-bir şirket kurarken gerekli yönetsel operasyonları bilir.		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Şirketin gelişimi					
TF'nin Yapısı	8/4		Edinilen Öğrenci Kazanımları	Edinilen Öğrenci Bilgileri	Edinilen Yeterlilikler
TF'deki süreçler- işlemler		İş Ekonomisi	-Sanal şirketteki işletme süreçlerini tanımlar.	-Sanal şirketin işletme prosedürlerini tanımlarlar.	-bilgi becerisiyle çalışma yeteneği.
Organizasyon Yapısı		Temel Ekonomik Kavramlar	-Farklı organizasyon türlerini ve yapılarını bilir.	-farklı tür organizasyonlarda çalışabilirler.	-karar verme.
Yeterlilikler		Muhasebe	-Şirket çalışanlarının farklı departmanlarındaki kilit rollerini açıklar.	-sanal şirket çalışanlarının farklı departmanlardaki kilit rollerini açıklayabilirler.	-problem çözme, sorumluluk, uyumluluk, esneklik ve takımın parçası olma.
TF'deki Ekipman		Mülkün dolaşımı ve mülkiyet kavramları			-yazılı ve sözlü dilde sunum yapmanın önemini bilme yabancı dil konuşma ve bilişim teknolojilerini kullanma.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

ve Melzeme Standartları		Ekonomik Hesaplamalar ve istatistikler Temel Hesaplama becerileri, yüzdeler hesabı  Bilgilendirme uygulaması, Microsoft Office ile çalışma			
Sanal Şirket ve Fuarlar	20/10		Edinilen Öğrenci Kazanımları	Edinilen Öğrenci Bilgileri	Edinilen Yeterlilikler
			-şirketin topluma	-sanal şirkete topluma	-Bilgi becerisi ile çalışma



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

TF için ticari fuarların önemi		İş Ekonomisi	tanıtılmasının önemini bilir.	tanıtabilirler.	yeteneği.
TF'nin bir ticari fuara hazırlanması		Temel Ekonomik Kavramlar	-toplumla yabancı dillerde iletişim kurabilir.	-toplumla yabancı dillerde iletişim kurabilirler.	-karar verme.
TF'nin ticari fuarlarda tanıtımı		İş görüşmeleri	-stress yönetimi metodlarını açıklar.	-stress yönetimi metodlarını bilirler.	-problem çözme sorumluluk, uyumluluk, esneklik ve takımın parçası olma.
TF'deki Ticari fuar sistemi- Şirketin Ticari fuar Sunumları - Ticari fuara katılım ve		İngilizce olarak Almanca olarak	-toplum karşısında nasıl davranacağını bilir. -fuarlardaki tanımları ve prosedürleri bilir.	-bir ticari fuarı katılımı organize ederler ve planlarlar. -iş birliğinin anlam ve önemini açıklarlar. -toplumda nasıl davranacaklarını bilirler. -fuar hazırlığını ve fuar esnasında olan olayları bilirler.	



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

değerlendirilmesi					
TF'nin İnsan Kaynakları Yönetimi	36/18		Edinilen Öğrenci Kazanımları	Edinilen Öğrenci Bilgileri	Edinilen Yeterlilikler
İşçi seçim süreci ve eleman açığı		İş Ekonomisi	-kişisel gelişimi ve planlamayı açıklar.	-kişisel planlarını ve gelişimlerini hazırlarlar.	-öz güven , sonuca ulaşma becerisi.
İşçi davranışları ve değerlendirme sistemi		İnsan kaynakları Yönetimi	-değerlendirme süreçlerini ve işçi motivasyonunu açıklar.	-çalışanlarını değerlendirirler ve motive ederler.	-yazılı ve sözlü dilde sunum yapabilme, yabancı dil konuşma, bilişim teknolojilerini kullanma.
İşe başlama, işçi değişikliği ve işçinin işinin sonlandırılması		Muhasebe	-iş sözleşmesi ve maaş bordrosu oluşturabilir.	-iş sözleşmesi , iş tanıtımı belgesi ve bordro hazırlarlar.	-uygun aplikasyonlarla çalışabilme.
		Yevmiye hesabı - Almanca ve İngilizce olarak	-anadilinde ve yabancı dilde CV yazabilir.	-anadillerinde ve yabancı dilde CV yazabilirler.	
			-iş görüşmelerine hazırlanabilir.	-görüşme becerelerini değerlendirirler.	
			-iş görüşmesi tekniklerini		



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

T Personelinin bilgilendirilmesi			açıklar. -seçici prosedürleri açıklar.	-iş görüşmelerini hazırlarlar. -seçici prosedürleri açıklayabilirler.	
TF Personelinin değerlendirilmes, ücret ve ödüllendirilmesi					
İş Görüşmesi sunumu					
TF'nin Pazarlaması	20/10		Edinilen Öğrenci Kazanımları	Edinilen Öğrenci Bilgileri	Edinilen Yeterlilikler
			-temel tanıtım kurallarını	-temel tanıtım /reklam kurallarını kullanılır ve	-Öz güven, sonuç alma



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Pazarlamanın Bileşenleri		Bilgilendirme uygulamaları	bilir. -şirkete uygun iletişim formlarını tanımlar. -tanıtım / reklam kampanyası ve materyalleri oluşturabilir.	sanal şirket için tanıtım hazırlar. -şirket ortamında uygun iletişim formlarını kullanır. -tanıtım / reklam kampanyası ve materyalleri hazırlar.	becerisi. -yazılı ve sözlü dilde sunumu yapabilme, yabancı dil konuşma, bilişim teknolojilerini kullanma.
TF'nin Reklam ve Tanıtımının amaçları,		Power-Point ve diğer uygulamalarda sunular hazırlama	-halkla ilişkilerin ve tanıtımın farklı türlerini bilir.	-halkla ilişkiler ve tanıtımın farklı formlarını kullanır.	-uygun pazarlama araçları ile çalışma.
İç ve dış iletişim		İş Becerileri ve iletişim		-sanal şirketle ilgili e-sunumlar yapabilir.	-takım sorumluluğu, yaratıcılık, iş birliği becerilerinin geliştirilmesi ve sonuçlarının sunumu.
Katalog ve diğer reklam-tanıtım kaynakları		Sunum Becerileri			
Müşteri Hizmetleri		Etik-İş Ahlakı			
Halkla ilişkiler					



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Satış Promosyonları  TF'nin tanıtımı					
TF'nin Alım Satım işlemleri	16/8		Edinilen Öğrenci Kazanımları	Edinilen Öğrenci Bilgileri	Edinilen Yeterlilikler
TF ile çalışan iş ortaklarının veritabı  İş iletişimi  TF'nin alım- Satım işleri		Ekonomi Bilimi  Yönetim ve değerlendirme  İş Yazışmaları	-satın alma eğitimlerini ve farklı ihtiyaçları tanımlar.  -iş görüşmelerini ve itirazlarını yönetebilir.  -ticari faaliyetlerin belgelerini yazabilir.  -sanal şirketin iş politikasını bilir.	-müşteri ihtiyaçlarını ve satın alma eğitimlerini değerlendirir.  -iş görüşmelerini ve itirazları yönetebilir.  -ihtiyaç duyulan iş prosedür belgelerini yazabilir.  -sanal şirketin iş politikasını	-öz güven, sonuç alma becerisi.  -fikir ayrılıklarını sakince yönetebilme.  -problem çözme , sorumluluk , uyumluluk , esneklik ve takımın parçası olma , bilişim teknolojilerini kullanmış ve uygun araçlarla çalışabilme.





Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

TF'nin Avrupada çalışması		İş Becerileri ve İletişim		uygulayabiliyir.	
İş sũreçlerinin dũkũmantasyonu		Sunum Becerileri			
TF'nin Őikayet Prosedũrleri		Etik-İş Ahlakı			
Hatırlatmalar					



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

## Kaynakça

Rotport M., Koudela J.: Práce ve fiktivní firmě. Praha: VŠE, 1997

Viskupičová A.: Ekonomické cvičenia vo fiktívnej firme. Bratislava: MPC, 1997

Viskupičová A., a kol.: Cvičné firmy na stredných školách. Bratislava: ŠIOV, 1999

Horecká, G. a kol.: Cvičná firma – most medzi teóriou a praxou. Bratislava NUŠ, 2002

Horecká, G. a kol.: Cvičná firma. Bratislava: ŠIOV, 2004.

Velichová, L.: Didaktika cvičnej firmy. Bratislava: Vyd. Ekonóm 2006.

Horecká, G. a kol.: Cvičná firma pre absolventov. Bratislava: ŠIOV, 2006.



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

Baránek, M.: Minimálne štandardy kvality cvičnej firmy a minimálne štandardy kvality zamestnanca cvičnej firmy. Bratislava: ŠIOV, 2006.

Velichová, L.: Didaktika cvičnej firmy pre absolventov. Bratislava: ŠIOV, 2006.

Velichová, L., Horecká, G., Horáčková, A., Zámečníková, Z.: Cvičná firma - praktikum. Bratislava: SPN, 2019.

[www.sccf.sk](http://www.sccf.sk) ; <https://www.penworldwide.org/>; [www.siov.sk](http://www.siov.sk)

valid laws in accountancy, taxes, insurance and business legislation



Spolufinancované z  
programu Európskej únie  
Erasmus+